

# Guia Passo a Passo

## Atualização de Contato



**Este guia tem o objetivo de demonstrar aos usuários do novo website do TRI como realizar a atualização de contato. Essa opção se encontra na aba “Serviços” na página inicial do site.**

## REALIZAR ATUALIZAÇÃO DE CONTATO

Ao acessar o novo website do TRI, você poderá atualizar seus dados de contato de forma rápida e fácil. Você só precisa seguir alguns passos:



1. Acesse a aba "Serviços" e clique em "Atualização de Contato".



2. Você será direcionado a uma página para efetuar a autenticação no site. Assim, clique no botão “Atualizar Contato”.



3. Em seguida, será solicitado o seu CPF, data de nascimento e a verificação Recaptcha (verificação de segurança). Depois é só clicar em realizar login.

The screenshot shows the login form. The header is identical to the previous page. The main content area contains a 'Login' section with the following fields: a 'CPF' field with a person icon, a 'Data de Nascimento' field with a lock icon, and a reCAPTCHA verification box with the text 'Não sou um robô' and the reCAPTCHA logo. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Realizar Login'.

4. Selecione as iniciais de seu nome.

The screenshot shows a web form with a 'Login' header. Below it, the text 'Passo 2' is displayed. The instruction reads: 'As iniciais do nome do Titular do Cartão são:'. There are five radio button options: LFL (selected), LPN, LMD, LCA, and LFO. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Próximo'.

5. Selecione as iniciais do nome de sua mãe.

The screenshot shows a web form with a 'Login' header. Below it, the text 'Passo 3' is displayed. The instruction reads: 'As iniciais do nome da mãe do Titular do Cartão são:'. There are six radio button options: ILG, IFE, IZO, IBA, ITF, and 'Nenhuma das opções anteriores'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Próximo'.

6. Ao concluir esses passos você estará autenticado e apto a atualizar seus dados de contato.

The screenshot shows the 'Atualizar dados de Contato' (Update Contact Data) form on the TRI website. The page header includes the TRI logo, contact information (duvidas@tripoa.com.br, +55 51 3027-9959), and a search bar. The main navigation menu contains links for 'O TRI', 'CLIENTE VT', 'CARTÕES', 'INTEGRAÇÕES', 'POSTOS DE VENDA', 'FALE CONOSCO', and 'RECARREGAR CARTÃO'. The form itself is titled 'TRI - Transporte Integrado de Porto Alegre' and 'Atualizar dados de Contato'. It displays the user's name 'BRUNO RESENDE' and CPF '02268561003'. Under the 'Telefones' section, there are input fields for 'Residencial' and 'Celular', each with 'DDD' and 'Telefone' sub-fields. The 'Emails' section has fields for 'E-mail' and 'Confirmar e-mail'. A red asterisk indicates a required field. A blue 'Salvar' button is located at the bottom right of the form.

7. No próximo passo, será exibida uma mensagem para informar que foi enviado um código Token para o e-mail cadastrado. Esse código deverá ser digitado no local indicado.

The screenshot shows the Token verification screen on the TRI website. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area contains the following text: 'Para confirmar a atualização de contato será necessário acessar o seu e-mail cadastrado e resgatar o seu código de segurança token. Após, digitar esse código no campo abaixo.' Below this text is a label 'Insira o seu código Token aqui:' followed by a text input field. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'Reenviar Token' button and a grey 'Concluir' button.

8. Após a digitação do código Token, você poderá concluir a atualização cadastral.

